

1 PRÉSENTATION DE LA NOUVELLE INTERFACE OFFICE 2007

OBJECTIFS :

- Découverte de la nouvelle interface Office 2007

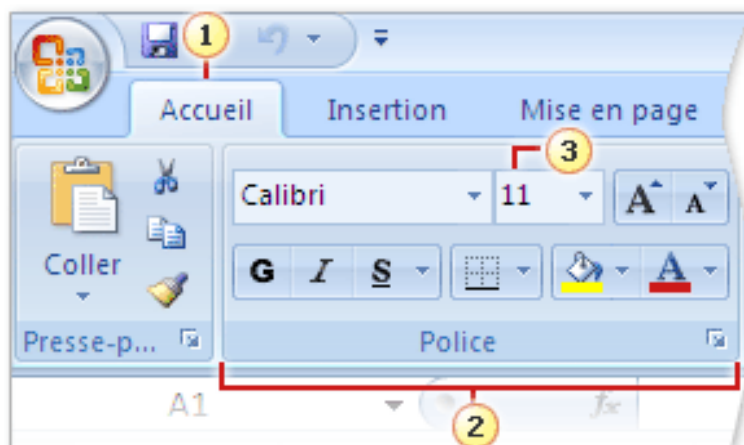
1.1 INTERFACE UTILISATEUR DU RUBAN

Une nouvelle interface utilisateur (UI), simple et conviviale, remplace les menus, les barres d'outils et presque toute l'interface du volet Office des versions précédentes d'Office.

Le dispositif principal qui remplace les menus et les barres d'outils dans Office 2007 est le **Ruban**.

Conçu pour faciliter la navigation, le **Ruban** est constitué d'**onglets** regroupés autour de scénarios ou d'objets particuliers. Les contrôles de chaque onglet sont réorganisés en plusieurs **groupes**. Le **Ruban** peut héberger un contenu plus riche que les menus et les barres d'outils, notamment des **boutons**, des **galeries** et des **boîtes de dialogue**.

Le **Ruban** a été conçu pour accélérer la recherche des commandes dont vous avez besoin pour effectuer une tâche. Les commandes sont classées en **groupes logiques**, lesquels sont regroupés dans des **onglets**. Chaque **onglet** a trait à un type d'activité (comme l'écriture ou la mise en forme d'une page).



1 Les **onglets** sont conçus pour effectuer des tâches.

2 Les **groupes** dans chaque onglet divisent une tâche en sous-tâches.


3 Les **boutons de commande** dans chaque groupe exécutent une commande ou affichent un menu de commandes.

Pour éviter l'encombrement, certains onglets ne s'affichent que lorsqu'ils sont nécessaires. Par exemple, l'onglet **Outils Image** apparaît uniquement lorsqu'une image est sélectionnée.

1.1.1 Réduire le Ruban

Il n'est pas possible de supprimer ou de remplacer le Ruban par les barres d'outils et les menus des versions antérieures de Microsoft Office. Toutefois, vous avez la possibilité de réduire le Ruban de façon à disposer de plus d'espace sur votre écran.

1.1.2 Toujours laisser le Ruban réduit

- Cliquez sur **Personnaliser la barre d'outils Accès rapide** .
- Dans la liste, cliquez sur **Réduire le Ruban**.
- Pour utiliser le Ruban lorsqu'il est réduit, cliquez sur l'onglet que vous voulez utiliser, puis sur l'option ou la commande voulue.

1.1.3 Conserver le Ruban réduit pendant un court instant

Pour réduire rapidement le Ruban, **double-cliquez sur le nom de l'onglet actif**. Pour restaurer le Ruban, double-cliquez de nouveau sur un onglet.

Raccourci clavier Pour réduire ou restaurer le ruban, appuyez sur Ctrl+F1.

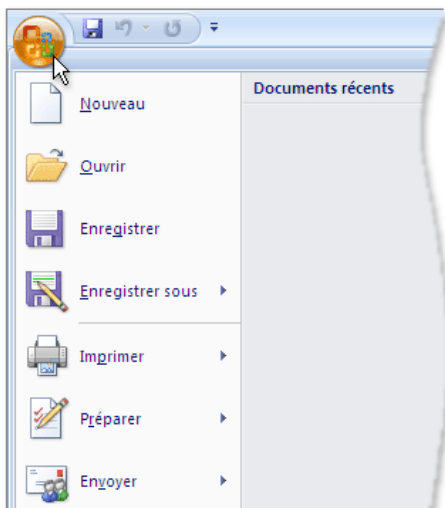
1.1.4 Restaurer le Ruban

- Cliquez sur **Personnaliser la barre d'outils Accès rapide** .
- Dans la liste, cliquez sur **Réduire le Ruban**.

Raccourci clavier : Pour réduire ou restaurer le Ruban, appuyez sur Ctrl+F1.

1.2 MENUS, BARRES D'OUTILS ET AUTRES ÉLÉMENTS FAMILIERS

1.2.1 Bouton Microsoft Office



Ce bouton est situé dans le coin supérieur gauche de la fenêtre et il permet d'ouvrir le menu illustré ici

Le bouton Office remplace le menu **Fichier**.