

IMPRESS/DRAW OPENOFFICE LES BASES

Durée - 2 Jours (14 heures)

Objectif : maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante ; réussir ses présentations.

Localisation

à **Nantes stage inter :**

Ou en vos locaux

Dates à définir

Profils stagiaires :

Toute personne devant réaliser des présentations convaincantes avec Impress-draw

Prérequis :

Connaissance de Windows et maniement de la souris

Compétences visées :

Réaliser une présentation
Créer une charte graphique et en faire un modèle
Savoir gérer le texte en contenu et en aspect
Préparer, faire défiler et utiliser un diaporama

Modalités pédagogiques :

1 micro par stagiaire
1 support de cours vidéo projecteur
PaperBoard

Animateur :

Consultant informaticien spécialiste de la bureautique

Suivi :

Évaluation à chaud à l'issue de la formation

Programme

CRÉER UNE PRÉSENTATION

L'écran de travail

Insérer, supprimer une diapositive

Sélectionner des diapositives

LES DIFFÉRENTS MODE DE TRAVAIL

Les modes diapositive, Plan, trieuse

LE TEXTE

Le titre et le corps de texte

Modifier le niveau de texte

Sélectionner un texte

Créer une étiquette de texte

Copier/déplacer un texte

Dupliquer un élément

Annulation des commandes

LES MISES EN VALEURS DU TEXTE

Modifier la police de caractères

Majuscule / Minuscule

Insertion de Puces

Les Options de forme d'un objet

Remplacer une Police

Reproduire la Mise en Forme

Vérifier l'orthographe

Correction Automatique

LE MODE PLAN

Saisir le texte en mode plan

Réorganiser un plan

LES MODÈLES

Appliquer un modèle

Créer un modèle

LES PRÉSENTATIONS

Ouvrir une présentation

Fermer une présentation

Créer une nouvelle présentation

IMPRESSION & LA MISE EN PAGE

LE DESSIN

Les barres d'outils de Dessin

Le Menu Dessin

Grouper des objets

L'IMPORTATION D'OBJET

Insérer et modifier une image

Insérer un WORDART

Insérer un Tableau Writer ou Calc

LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Afficher/Désafficher le masque des diapositives

Modifier la couleur du fond

Éléments rajoutés à l'arrière plan

LES ENTÊTES PIEDS DE PAGE

LES DIAPORAMAS

Projeter un diaporama

Les paramètres du diaporama

LES EFFETS SPÉCIAUX

La barre d'Outils Effets spéciaux

Animation dans la diapositive

Effectuer des transitions entre les diapositives

Insérer des sons ou des clips vidéos

PERSONNALISER LA BARRE D'OUTILS