

EXCEL APPROFONDISSEMENT

Durée - 2 Jours (14 heures) *Objectif : permettre à tout utilisateur d'Excel d'accroître sa productivité dans la réalisation de ses tableaux.*

Localisation

En vos locaux

En nos locaux

Profils stagiaires :

Tout utilisateur connaissant les fonctions de base et désirant approfondir sa pratique d'Excel

Prérequis :

Maîtrise des fonctions traitées dans le stage Excel initiation

Compétences visées :

Exploiter les fonctions pour automatiser les tableaux.
Construire et utiliser des listes de données.

Modalités pédagogiques :

1 micro par stagiaire
1 support de cours
vidéo projecteur
PaperBoard

Animateur :

Consultant informaticien spécialiste de la bureautique

Suivi :

Évaluation à chaud à l'issue de la formation

Programme

RAPPEL DES DIFFÉRENTES FONCTIONS

Calculs sur les dates, le texte

Les fonctions texte

Les fonctions si – si imbriqué

La fonction recherche

Somme.si – nb.si

ADRESSES RELATIVES ET ABSOLUES

LES CLASSEURS, LES FEUILLES ET LES

LIENS

Lier des feuilles

Créer un groupe de travail

Le collage spécial

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

FONCTIONNALITÉS FACILITANT

L'EXPLOITATION DES TABLEAUX

Utiliser les noms de cellules

Contrôler l'affichage (valeur zéro, problèmes d'arrondi)

Chercher une valeur en fonction d'un résultat voulu

Cumuler plusieurs tableaux avec la consolidation de données

LA PROTECTION DU CLASSEUR ET/OU DE LA FEUILLE

CRÉER ET EXPLOITER LES GRAPHIQUES

Par le menu insertion

Liaison tableur graphique

Choisir le type de graphique

Ajouter des objets

Sélectionner les différentes zones du graphique

PERSONNALISER LES BARRES D'OUTILS

Ajouter des icônes

La barre d'audit

LES LISTES OU BASE DE DONNÉES

Les filtres personnalisés

Les filtres élaborés

Les sous-totaux